



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

AVVISO AL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMPARTO

PERMESSI RETRIBUITI PER MOTIVI DI STUDIO

ANNO SOLARE 2022

SCADENZA 15 DICEMBRE 2021

In applicazione dell'art. 48 del CCNL sottoscritto il 21.5.2018 e del regolamento aziendale approvato con decreto n. 100 del 26.11.2018, è emesso il seguente

AVVISO INTERNO

per l'assegnazione dei permessi retribuiti per motivi di studio a valere per l'anno solare 2022, nella misura massima di 150 ore individuali.

Il presente avviso, unitamente al fac-simile di domanda, è pubblicato sul sito internet dell'Azienda al link <https://arcs.sanita.fvg.it/it/arcs/sezione-personale/avvisi-al-personale/> ove è possibile prenderne visione ed estrarne copia.

Requisiti di accesso

Possono usufruire del beneficio tutti i dipendenti del comparto con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale, sia a tempo indeterminato che determinato se di durata non inferiore a sei mesi continuativi, comprensivi di eventuali proroghe. Tali permessi sono riproporzionati alla durata temporale, nell'anno solare di riferimento, del contratto a tempo determinato stipulato.

Il diritto allo studio è riconosciuto ai dipendenti che risultano iscritti a corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio universitari e post-universitari, scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico.

Il contingente massimo di personale che può essere ammesso alla fruizione dei permessi retribuiti oggetto del presente regolamento è pari al 3% del personale dell'area del comparto, in

servizio a tempo indeterminato all'inizio dell'anno, con arrotondamento all'unità superiore. Per l'anno 2022 il contingente massimo è quantificato presuntivamente in 5 unità pari a complessive 750 ore.

In caso di domande eccedenti tale contingente, la struttura ricevente, esaminata la documentazione inviata dagli interessati, provvede a formulare la graduatoria sulla base dei criteri previsti alla vigente disciplina contrattuale e regolamentare.

Ai lavoratori iscritti a corsi universitari con lo specifico status di studente a tempo parziale, i permessi per motivi di studio sono concessi in misura ridotta, in proporzione al rapporto tra la durata ordinaria del corso di laurea rispetto a quella stabilita per il medesimo corso per lo studente a tempo parziale.

Il provvedimento di approvazione della graduatoria è pubblicato sul sito internet dell'Azienda, sia all'albo pretorio che nella sezione Personale Arcs – link:

<https://arcs.sanita.fvg.it/it/arcs/albo-pretorio-arcs/>

<https://arcs.sanita.fvg.it/it/arcs/sezione-personale/avvisi-al-personale/>

Modalità e termine di presentazione della domanda

La domanda, redatta secondo il fac-simile allegato e indirizzata alla struttura Gestione Risorse Umane, deve essere consegnata al Protocollo Generale dell'Ente, Via Pozzuolo 330, Udine – Palazzina B o inviata via pec a: arcs@certsanita.fvg.it entro il termine perentorio del **15 DICEMBRE 2021**, pena esclusione.

La domanda deve essere corredata:

- dal certificato di iscrizione al corso di studi presso istituti privati o dall'autocertificazione di iscrizione presso istituti pubblici;
- dalla copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità;
- per gli studenti universitari, dal piano di studi;
- per gli studenti universitari iscritti ad anni successivi al primo, dall'attestazione degli esami previsti e sostenuti alla data di presentazione della domanda, fatta salva la possibilità di autocertificare gli esami sostenuti ma non ancora registrati.

Il dipendente si impegna, in caso di documentazione mancante o incompleta, a presentarla nel più breve tempo possibile e comunque prima dell'inizio della fruizione dei permessi, pena la non attribuzione del beneficio.

Informazioni

Per ulteriori informazioni inerenti il presente avviso, gli interessati potranno rivolgersi alla struttura Gestione Risorse Umane, (tel. 0432-1438041/45).

Il Responsabile

SC Gestione risorse umane

Tecla Del Dò

Allegato: fac-simile domanda